



คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และจรรยาบรรณธุรกิจ

CORPORATE GOVERNANCE
& BUSINESS CODE OF CONDUCT

(ต้นฉบับ)

พินสัญญา

ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัทในเครือ



1. ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจแล้ว
2. ข้าพเจ้าเข้าใจ และยินยอมรับนำหลักการ นโยบาย และจรรยาบรรณในคู่มือฉบับนี้ เป็นหลักประพฤติปฏิบัติ ในการดำเนินงานด้วยมาตรฐานขั้นสูงสุดต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนงาน

บริษัท

...../...../.....

(สำเนา)

พินรสัญญา

ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัทในเครือ



1. ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือการทำกับดุกแล็กการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจแล้ว
2. ข้าพเจ้าเข้าใจ และยินยอมรับนำหลักการ นโยบาย และจรรยาบรรณในคู่มือฉบับนี้ เป็นหลักประพฤติปฏิบัติ ในการดำเนินงานด้วยมาตรฐานขั้นสูงสุดต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนงาน

บริษัท

...../...../.....



คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

CORPORATE GOVERNANCE
& BUSINESS CODE OF CONDUCT

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ ไซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัทในเครือ
ฉบับปี 2565
สำนักกรรมการผู้จัดการ



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	04
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	07
จรรยาบรรณธุรกิจ	29
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	71
ภาคผนวก	
นิยามและคำจำกัดความ	76
แบบฟอร์ม	
แบบรายงานการเปิดเผยรายการขัดแย้ง ทางผลประโยชน์	82
แบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของพนักงาน	84





วิสัยทัศน์

Partner of Choice for Better Logistics Solution
in Chemical Industry



พันธกิจ



มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Excellence)

มุ่งสู่การเป็น Logistics Flagship ของกลุ่ม GC ผ่านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ด้วยระบบที่ทันสมัย มีต้นทุนที่แข่งขันได้



ลูกค้า (Customer)

ส่วนอบบริการที่ครบวงจร ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่เหนือความคาดหว้



ผู้ถือหุ้น (Shareholders)

มีผลประกอบการที่ดี ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส น่าเชื่อถือ สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ถือหุ้น



พนักงาน (Employee)

พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพพนักงานสู่ความเป็นเลิศ ควบคู่กับการเติบโตขององค์กร



ผู้ส่งมอบและพันธมิตร (Suppliers & Partners)

ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว



สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Sustainability)

ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



ค่านิยม

- G** Global Mindset
ยึดถือมุมมองที่เป็นสากล
- C** Customer Focus
มุ่งเน้นลูกค้า
- S** Synergy
สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่
- P** Performance Excellence
มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- I** Innovation
สร้างนวัตกรรม
- R** Responsibility for Society
รับผิดชอบต่อสังคม
- I** Integrity & Ethics
สร้างพลังความดี
- T** Trust & Respect
เชื่อมั่นและเคารพกันและกัน

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน และให้ความสำคัญต่อบุคลากรขององค์กร เราเชื่อว่า บุคลากรมีส่วนสำคัญอย่างมากในการร่วมกัน ผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน บริษัทฯ และบริษัทในเครือ สนับสนุนให้บุคลากรของเรา ยึดมั่นในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร 4 Core plus Logistics Excellence ที่ประกอบด้วยพฤติกรรมหลัก 4 ประการ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ คือ



- 1** กล้าคิด กล้าทำ สร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า
Take initiative to create better results
- 2** พัฒนาตน ทำงานเป็นทีม
Keep improving self and inspiring teamwork
- 3** ทำงานเชิงรุกสนองตอบความต้องการของลูกค้า
Work proactively to serve customers' needs
- 4** มุ่งปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน
Strive for the greater good
- 5** มุ่งมั่น ทุ่มสมัย พร้อมให้ Solutions
Devote logistics excellence services to be innovative solutions

เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างสรรค์ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับผู้บริโภค ตลอดจนการเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ ชุมชน และสังคม

การกำกับดูแล กิจการที่ดี

CORPORATE
GOVERNANCE

GC
LOGISTICS



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	12
ความสำคัญของการจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โชลูชั่นส์ จำกัด	14
1. คณะกรรมการบริษัท	14
1.1 องค์กรประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัท	14
1.2 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท	15
1.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	15
1.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ	18
1.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการได้รับข้อมูลสำคัญ	18
2. คณะผู้บริหาร	20
2.1 กรรมการผู้จัดการ	20
2.2 คณะจัดการ / ฝ่ายจัดการ	20
3. สำนักกรรมการผู้จัดการ	20
4. ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท	21
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท	21
6. คำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ	21
6.1 คำตอบแทนกรรมการบริษัท	21
6.2 คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ	22
7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร	22
8. แผนการสืบทอดตำแหน่ง	22
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	23
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	23
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	23
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	23
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	24
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	24
5.1 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	24
5.2 การบริหารความเสี่ยง	25
5.3 ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน	25
จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท	27

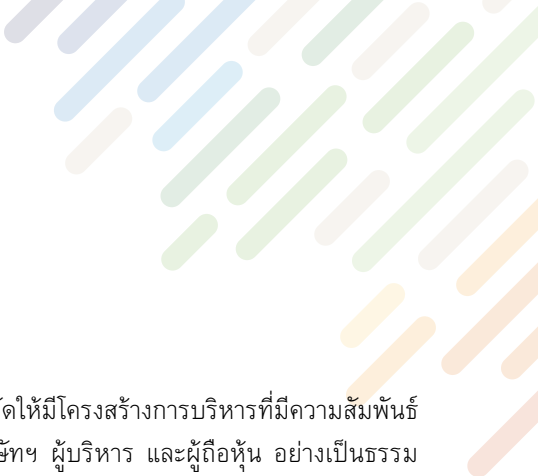
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด มีเจตนาที่ประสงค์จะส่งเสริมให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1 คณะกรรมการบริษัท จะยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการมาตรฐานสากลให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

2 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ **Creation of long-term value, Responsibility, Equitable treatment, Accountability, Transparency และ Ethics (C R E A T E)** มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน



3 คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม / วัดผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระและรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร จะเป็นผู้นำในด้านจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิผู้บริโภค และการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและยั่งยืน

หลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น และยึดถือปฏิบัติตามหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CREATE)

CREATION OF LONG- TERM VALUE

มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

RESPONSIBILITY

มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอด้วยความทุ่มเท

EQUITABLE TREATMENT

ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม



ACCOUNTABILITY

มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจและการกระทำนั้นได้

TRANSPARENCY

มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน

ETHICS

มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ความสำคัญของการจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เสริมสร้างระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และมีมาตรฐานชัดเจน เป็นสากล ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรม และบริษัทในเครือ มีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น สาธารณชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และมีส่วนร่วมในการเพิ่มมูลค่า การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

เป็นเครื่องมือการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และตรวจสอบการทำงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นการสร้างพันธะผูกพัน เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด



โครงสร้างการกำกับ

ดูแลกิจการที่ดี

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด



1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ นั้น กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เป็นดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท จะมีจำนวนเท่าใด ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด
- (2) มีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน และประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การทำงานมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- (3) กรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ควรมีความหลากหลาย ทั้งด้านประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาทิ โลจิสติกส์ ซัพพลายเชนส์ เคมีภัณฑ์ ปิโตรเคมี ปิโตรเลียม พลังงาน วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์และการเงิน การบริหารจัดการธุรกิจ การบัญชี การเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

- (4) กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ และต้องไม่มีการจำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา
- (5) กรรมการบริษัท ต้องเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (6) กรรมการบริษัท ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท อย่างเพียงพอ
- (7) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัท ที่ออกก่อนครบวาระ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับบริษัท
- (8) มีการเปิดเผยประวัติและข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ทุกคน
- (9) จัดให้กรรมการบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ภายในเวลา 3 เดือน นับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง

1.2 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย

1.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้บริษัท สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจและบทบาทด้านการกำหนดทิศทางและกำกับดูแล ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด
- (2) ทุ่มเทเวลาและให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัท โดยกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้กำหนด

ไว้ล่วงหน้าในแต่ละรอบปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่เพิ่มเติมในภายหลัง พร้อมทั้งร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางของบริษัทฯ

- (3) ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายทางการเงินและแผนงานของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ฝ่ายจัดการจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับตัวได้ทัน่วงที่ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- (4) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงาน รวมทั้งลูกจ้างทุกคนไว้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- (5) มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากอำนาจที่ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการไว้ในข้อกำหนดบริษัทฯ เช่น การอนุมัติงบประมาณการลงทุน การดำเนินโครงการต่างๆ ตลอดจนอนุมัติการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ เป็นต้น
- (6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (7) พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุม ดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

- (8) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
- (9) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด
- (10) ประเมินผลงานและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ
- (11) จัดให้มีระบบหรือกลไกการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (12) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี มีจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (13) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
- (14) จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
- (15) ต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทในเครือ
- (16) กรรมการบริษัท ทุกคน มีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งหากมีภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท
- (17) กรรมการบริษัท ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย โดยเริ่มต้นที่การยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ชุมชนและโรงงานสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
- (18) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท มีการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

1.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) ประธานกรรมการบริษัท จะสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท
- (2) กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- (3) กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- (4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สนับสนุนให้กรรมการบริษัท ทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
- (6) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการได้รับข้อมูลสำคัญ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญของคณะกรรมการบริษัท ที่จะตัดสินใจ กำหนดทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบโดยมีแนวทาง ดังนี้

- (1) บริษัท ควรจัดให้มีการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท ก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท หรือกฎหมาย เพื่อจะได้มีเวลาศึกษาพิจารณา และตัดสินใจในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ
- (2) คณะกรรมการบริษัท ควรอุทิศเวลา ทูมเท และให้ความสนใจกับการดำเนินงานของบริษัท อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยประธานกรรมการอาจกำหนดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยการดำเนินการประชุมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดและตามที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศ ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ต้องมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

- (3) การขาดการประชุมมากกว่า 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่าไม่มีความประสงค์ที่จะเป็นกรรมการบริษัท อีกต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการบริษัท มีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จะต้องแจ้งลาต่อประธานกรรมการบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดระเบียบวาระการประชุม โดยการปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ ควรพิจารณาคำขอของกรรมการบริษัท บางท่านที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นระเบียบวาระการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- (5) ประธานกรรมการบริษัท ต้องมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัท ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูล และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการบริษัท อภิปรายในประเด็นที่สำคัญ
- (6) กรรมการบริษัท ที่อาจจะมีความเกี่ยวข้องของหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในระเบียบวาระการประชุมใด จะต้องออกเสียง หรืองดให้ความเห็น ในระเบียบวาระการประชุมนั้นๆ หรือไม่เข้าร่วมประชุมตามแต่กรณี
- (7) กรรมการบริษัท อาจจะประชุมกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุม และควรแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- (8) ผู้บริหารระดับสูงควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอโดยตรง
- (9) คณะกรรมการบริษัท สามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกได้หากเห็นว่าจำเป็น โดยบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (10) คณะกรรมการบริษัท ควรได้รับเอกสารและข้อมูลสำคัญ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอ
- (11) การจัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความชัดเจนทั้งผลการประชุมและความคิดเห็นของคณะกรรมการ เพื่อเป็นหลักฐานในการใช้อ้างอิง
- (12) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด และให้มีกรรมการบริษัท อยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด

ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัท จะลงมติในที่ประชุม ทั้งนี้ หากการประชุมคราวใดต้องประชุมไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าว ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการบริษัท พิจารณาตามข้อบังคับของบริษัท

2. คณะผู้บริหาร

2.1 กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการบริษัท คนหนึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยให้เรียกว่า “กรรมการผู้จัดการ” และกรรมการผู้จัดการอาจจะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการ นอกเหนือจากที่ได้รับในฐานะเป็นกรรมการบริษัท

ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติ และระเบียบของบริษัท กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของบริษัท ตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานและเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของบริษัท

2.2 คณะจัดการ / ฝ่ายจัดการ

เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ได้จัดให้มีคณะจัดการ / ฝ่ายจัดการ อันประกอบไปด้วยผู้บริหารทุกคน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการส่วนหรือเทียบเท่า โดยให้มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือตำแหน่งใดๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่น ให้ผู้บริหารเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อทราบก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

3. สำนักกรรมการผู้จัดการ

สำนักกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้

ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ เพื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารทำหน้าที่อย่างเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจัดอบรม / ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการบริษัท ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ รวมทั้งดูแลและประสานงานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

4. ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ และกำกับดูแลให้ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และตัดสินใจออกเสียงลงมติในเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองทั้งคณะ และ / หรือประเมินใจไว้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในรอบปีที่ผ่านมา และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

6. คำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

6.1 คำตอบแทนกรรมการบริษัท

- (1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท ที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล ง่ายต่อการเข้าใจ โดยกระบวนการพิจารณาจำนวนเงินคำตอบแทนประจำปี ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส

- (2) การกำหนดโครงสร้าง / องค์ประกอบของคำตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัท ได้รับมอบหมาย และประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการบริษัท ที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน

6.2 คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มพูน / พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาดังกล่าวทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอกบริษัท ให้แก่ กรรมการบริษัท ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ กรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ผู้บริหารบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการในบริษัทในเครือ และพนักงานที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และในการสรรหากรรมการผู้จัดการ จะไปไปตามกระบวนการของผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยต่อสาธารณะ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนในเรื่องต่างๆ ที่สมควรได้รับ ทั้งสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายและสิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอข้อบุคคลที่สมควรเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนสิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมในเรื่องต่างๆ อันได้แก่ กำหนดให้มีการใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งของผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่มีตามกฎหมาย หรือข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติ ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน ความแข็งแกร่งของกิจการ การรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และน่าเชื่อถือ โดยได้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้การจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบวกและด้านลบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เกิดความมั่นใจและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการดำเนินการแทนได้ตามแต่กรณี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ โดยคณะกรรมการมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินงาน มีระบบการติดตาม วัดผล และกำกับดูแลการบริหารงานของ ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องต่างๆ ดังนี้

5.1 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณา รายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อื่นๆ
- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดด้วยความรอบคอบภายในหลักการของเหตุผลและความเป็นอิสระต่อกัน มี กระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ และคำนึงถึงผลประโยชน์ สูงสุดของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้อง

- (3) ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมตัดสินใจในการพิจารณาเข้าทำรายการ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง ประธานกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมขอความร่วมมือให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้กรรมการบริษัท แจ้งต่อที่ประชุม เพื่อต้อออกเสียงหรืองดให้ความเห็น หรือออกจากที่ประชุมในระเบียบวาระที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย
- (4) คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน

5.2 การบริหารความเสี่ยง

- (1) คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) คณะกรรมการบริษัท สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ สอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

5.3 ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

- (1) คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมถึงเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยจัดตั้งส่วนงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความเพียงพอและ ความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- (2) คณะกรรมการบริษัท พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตาม (Monitoring) เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- (3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบที่เป็นทางการและโปร่งใสในการรักษาความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายนอกและภายใน โดยมีส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นผู้เชื่อมโยง สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในเครืออย่างเพียงพอ ให้ความเห็นที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรมต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- (4) ผู้สอบบัญชี จะต้องยืนยันยืนยันความเป็นอิสระของตนรวมถึงรายงานวิธีการต่างๆ ที่ใช้อยู่ในสำนักงานสอบบัญชีของตน เพื่อให้ความมั่นใจต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก
- (5) ผู้สอบบัญชี มีสิทธิที่จะสอบทานรายงาน หรือรายงานทางการเงินอื่นที่คณะกรรมการบริษัท ออกควบคู่กับงบการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว และมีสิทธิที่จะรายงานความผิดปกติในรายงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงบการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว
- (6) มีการเปิดเผยค่าธรรมเนียมสอบบัญชีและค่าธรรมเนียมอื่นที่จ่ายแก่ผู้สอบบัญชี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี



จรรยาบรรณ

ของคณะกรรมการบริษัทฯ



เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อกรรมการบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. เป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง บริหารงานอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ บริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ระมัดระวังในการใช้สื่อสังคมออนไลน์หรืออีเมลของบริษัทฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็น ให้เป็นการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ เหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม เพื่อรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
4. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ โดยไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนในภายหลัง
5. ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้แจงการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
6. ไม่ควรมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ / บริษัทในเครือ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ / บริษัทในเครือ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ / บริษัทในเครือ ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวต่อบริษัทฯ

7. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
8. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงานให้แก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
9. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
10. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน ทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
11. ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และ / หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ที่เจตนาฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อาจถูกพิจารณาโทษ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามฐานความผิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

จรรยาบรรณ

ธุรกิจ

BUSINESS
CODE OF CONDUCT

GC
LOGISTICS



จรรยาบรรณธุรกิจ

หลักการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 32

จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ ไซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัทในเครือ 34

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมังกับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง 34
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน 35
3. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 35
4. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ 37
 - 4.1 การใช้ข้อมูลภายใน 37
 - 4.2 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ 37
 - 4.3 การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 39
5. การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี / การเงิน 40
6. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด 42
7. การจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า 44
8. ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 46
 - 8.1 ทรัพย์สินทางปัญญา 46
 - 8.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 47
9. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง 50
10. จรรยาบรรณของพนักงาน 50
11. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล 53
12. การรับแจ้งเหตุ / ขอร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแส ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส 54
13. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 55
 - 13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น 55
 - 13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า 56
 - 13.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า 57
 - 13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า 58
 - 13.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ 58
 - 13.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ 58
 - 13.7 การปฏิบัติต่อพนักงาน 59
 - 13.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 61
 - 13.9 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ 63
14. การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 65
15. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย 66
16. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสีย 67

ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และการบริการ 68

การรับขอร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ 70

แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 72

หลักการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ มีเจตนาธรรมเนียมในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อันประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยคาดหวังให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลยการประพฤติปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ หากพบว่ามีกรณีละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และ / หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองก่อนยุติการดำเนินการ ดังนี้



การกระทำนั้น
ขัดต่อกฎหมาย
หรือไม่

2



การกระทำนั้น
ขัดต่อนโยบายและ
วัฒนธรรมองค์กร
หรือไม่



การกระทำนั้น
เป็นที่ยอมรับและ
สามารถเปิดเผย
ต่อสังคมได้
หรือไม่

4



การกระทำนั้น
ทำให้เกิดความ
เสื่อมเสียชื่อเสียงและ
ภาพลักษณ์องค์กร
หรือไม่

5!



การกระทำนั้น
ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ของบริษัทฯ และบริษัท
ในเครืออย่างร้ายแรง
หรือไม่

หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้นหรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด
และบริษัทในเครือ



การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรม ที่แตกต่าง

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญกับการเคารพ วัฒนธรรมที่แตกต่าง และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานจึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยบริษัทฯ และ / หรือ บริษัทในเครือ
- 2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบังคับใช้กับบริษัทฯ และ / หรือบริษัทในเครือ
- 3 ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 4 ทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตาม อย่างสม่ำเสมอ
- 5 ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศ ที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีและ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ หากพบว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของ ท้องถิ่นนั้นแตกต่างจากการประพฤติปฏิบัติของบริษัทฯ และ / หรือบริษัทในเครือ ให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใดๆ



การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้ง จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการ เกิดทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการฟอกเงิน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นช่องทาง หรือเครื่องมือในการยกยอก ถ่ายเท หรือปกปิดอาชญากรรมแห่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย โดยบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง อีกทั้ง บริษัทฯ และบริษัทในเครือ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลใดๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เห็นความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ปรากฏ อยู่ในหน้า 72



การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนิน ธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือและ ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึง เจตนาธรรมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง กับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ และ / หรือบริษัทในเครือเสียหายผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแล การทำรายการนั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสียหรือ เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ กำหนดไว้ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ / หรือบริษัทในเครือ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท และบริษัทในเครือ หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และบริษัทในเครือ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
- 2 ในกรณีที่พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมกับบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เสมือนกระทำกับลูกค้าทั่วไป
- 3 กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท อย่างเคร่งครัดและรอบคอบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ / หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง จะต้องไม่อยู่ร่วมในการพิจารณา หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าวเข้าชี้แจงข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาแล้ว จะดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ
- 4 การเข้าทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทในเครือ
- 5 ในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่ตนเองสงสัยหรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทในเครือ จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยรายการที่สงสัยดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก หน้า 82) โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำส่งสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด โดยทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทในเครือหรือไม่ และควรดำเนินการอย่างไร

นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการรายงาน ทั้งในกรณีที่มีและไม่มีเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ในการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

CONFIDENTIAL



4

การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด ถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทในเครือ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

4.1 การใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง รวมถึงการให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น

4.2 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้เสีย จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและผู้รับจ้าง ที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและการให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูลโดยจะไม่นำข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจ

แนวปฏิบัติที่ดี

4.2.1 การรักษาความลับ

1. ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยและ / หรือเป็นความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว อีกเป็นเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีข้อมูลความลับที่ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาการรักษาความลับที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าวต้องปฏิบัติตาม
2. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ห้ามมิให้ปลอมแปลงข้อมูล เอกสาร หรือรายงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ / หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี
5. เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องทราบถึงขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตาม รวมถึงผู้บังคับบัญชาจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
6. ข้อมูลลับทางการค้าหรือเอกสารสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องได้รับการเก็บรักษาและปกปิดมิให้สูญหายหรือรั่วไหล ด้วยวิธีการควบคุมที่ถูกต้องและเหมาะสม ตามแนวทางปฏิบัติกับข้อมูล โดยกำหนดตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ หรือข้อมูลลับมาก
7. การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันในหน่วยงานหรือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

4.2.2 การให้ข้อมูลข่าวสารและการแสดงความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอก

1. กรรมการผู้จัดการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ แก่สาธารณชน
2. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชน อย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
3. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบต่อเชิงลบต่อบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และผู้ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่นใด ภายนอกบริษัทฯ
4. กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยหรือตอบคำถาม ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบ ในการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงเพื่อให้การให้ข้อมูล / ความเห็นถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. หน่วยงานที่เป็นช่องทางกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คือสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ให้รายละเอียด

4.3 การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือทุกคน มีหน้าที่ต้องตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองดูแลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงให้มีกระบวนการลบหรือทำลายทิ้งซึ่งข้อมูลที่ไม่จำเป็นด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทในเครือ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี / การเงิน

บริษัท และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทในเครือ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และบริษัทในเครือ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี มีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดี

5.1 การควบคุมภายใน / ตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง

1. **คณะกรรมการบริษัท :** ต้องสอบทานระบบการควบคุมภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบ
2. **ผู้บริหารระดับสูง :** ต้องจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทในเครือ รวมถึงปลูกฝังให้พนักงานมีวินัย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและควบคุมภายใน
3. **ผู้บริหารระดับกลาง :** ต้องจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผล ปรับปรุงสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่วางไว้
4. **ส่วนงานตรวจสอบภายใน :**
 - ต้องรับผิดชอบการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน สนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
 - ต้องเสนอแนะมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและการดำเนินการที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

5. **พนักงานทุกระดับ** : ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงและการประเมินตนเองในการควบคุมภายใน (Control Self-Assessment : CSA) ของหน่วยงานภายใน บริษัทฯ และบริษัทในเครือ
6. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีในทุกๆ มิติ ที่ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และจัดทำกรอบการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในระดับกระบวนการ (Process Level) และกำหนดให้มีกระบวนการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

5.2 รายงานทาบัญชี / การเงิน

1. มีการจัดทำนโยบายการเงิน การบัญชี ภาษี และการงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะทำให้มีการกำกับดูแลที่ดีและมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบันทึกรายการทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใดๆ
3. การบันทึกรายการทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม



4. การทำรายการทางธุรกิจต้องสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ/ข้อกำหนดของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้การบันทึกรายการทางธุรกิจเป็นไปโดยสมบูรณ์ในระบบบัญชีของบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ
5. ควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการบัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานบัญชี / การเงิน
6. พนักงานทุกคนที่เป็นผู้ทำรายการทางธุรกิจมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมและ / หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจนั้นๆ แก่พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานบัญชี / การเงิน
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ / หรือต่างประเทศเพื่อให้การจัดทำบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
8. ยึดหลักความซื่อสัตย์ปราศจากอคติ เพื่อให้การจัดเก็บบันทึกข้อมูล ตลอดจนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินเป็นไปโดยสุจริต



การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้ส่งผลต่อการตัดสินใจ

ในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันต่อบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยบริษัทฯ

ได้กำหนดนโยบายงดรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งหมายความรวมถึง การเลี้ยงหรือรับเลี้ยง การเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน อันจะก่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับและให้ของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- 2 ในกรณีจำเป็นต้องรับและไม่อาจส่งคืนได้ เช่น ในเทศกาลสำคัญหรือประเพณีนิยม อาจกระทำได้ในวิสัยอันควร โดยต้องไม่เรียกร้องหรือรับ ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติ หรือเกินความเหมาะสม และเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย รวมถึงเป็นการรับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง
- 3 การรับกรณีจำเป็นตามข้อ 2. บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อรับทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก หน้า 84)
- 4 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรรับ ให้ส่งมอบแก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัทฯ
- 5 พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องไม่ให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ
- 6 การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลอื่นใด ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ควรเป็นการให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น และไม่เป็นการฟุ่มเฟือยในลักษณะที่เกินสมควร

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีราคาหรือมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส

7 ห้ามพนักงานทุกระดับและ / หรือครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า / ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ไม่ว่าในกรณีใด หน่วยงานที่ติดต่อกับผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า / ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ต้องแจ้งให้บุคคลต่างๆ ดังกล่าวได้ทราบถึงนโยบายนี้ด้วย

8 บริษัท และบริษัทในเครือ จะได้แจ้งเตือนให้มีการรายงานเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า / ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้ด้วย



การจัดการและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

การจัดการเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัท และบริษัทในเครือ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และบริษัทในเครือ ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบ และอธิบายได้ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้า บนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 จัดหาสินค้าและบริการให้มีผลดีต่อบริษัทฯ และบริษัทในเครือมากที่สุด โดยต้องคำนึงถึงความต้องการและความคุ้มค่าทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ ความรวดเร็วการจัดหาต้องดำเนินการอย่างไร้ประนีประนอม ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ด้วยวิธีการที่เปิดเผย ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างลูกค้า วิธีการจัดหา มีระบบ และมีการควบคุมที่รัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้า
- 2 ควรมีการวางแผนจัดหาล่วงหน้าและระบบการบริหารการจัดหาที่ดี เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาอย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 3 ไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในสายตาของบุคคลภายนอกการเจรจาต่อรองต้องอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจและเป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้
- 4 รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อยรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากลูกค้า ควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่ลูกค้าร้องเรียนหรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- 5 การเชิญลูกค้าเพื่อเสนอราคา จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่ลูกค้าทุกรายด้วยวิธีการที่เปิดเผย ให้โอกาสแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม และต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ รวมทั้งต้องเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจาต่อรองการร่าง / จัดทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6 สนับสนุนให้มีการจัดหาพัสดุและบริการจากผู้ประกอบการที่เป็นคนไทย หรือบริษัทในเครือ ตามความเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

7 สนับสนุนให้มีการจัดหาพัสดุและบริการจากผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เข้าข่ายหรือมีประโยชน์จากการใช้แรงงานที่ขัดต่อกฎหมาย คำนึงถึงนโยบาย คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องจัดการให้พนักงานของตนทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคมของบุคคล ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากการให้สินบน แก่ภาคเอกชนหรือภาครัฐในทุกรูปแบบ

8 ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาจะต้องควบคุมดูแลและตรวจสอบให้พนักงาน ผู้ดำเนินการจัดหา มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณของ หน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการ สอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน นอกจากนี้ ต้องใช้ดุลยพินิจ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้วย



ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าต่อการขับเคลื่อน ธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดประมวลหลักการปฏิบัติ ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่า ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จะได้รับการบริหาร จัดการ และคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเต็มที่

แนวปฏิบัติที่ดี

8.1 ทรัพย์สินทางปัญญา

1 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ส่งเสริมให้พนักงานสร้างสรรค์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมและพัฒนาที่เกิดจากความมุ่งมั่นและอุตสาหะของพนักงานโดยที่ไม่ละเมิดผลงานสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมและพัฒนา หรือทรัพย์สินทางปัญญา

ของบุคคลอื่นใด ศึกษาวิจัย เขียนหนังสือตำรา จัดทำสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อมเป็นสิทธิของพนักงานนั่นเอง อย่างไรก็ตาม งานใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท และบริษัทในเครือ ให้จัดทำขึ้นหรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท และบริษัทในเครือ หรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัท และบริษัทในเครือ ให้บริษัท และบริษัทในเครือเป็นเจ้าของสิทธิในงานวิจัยเป็นผู้ขอลิขสิทธิ์สิทธิบัตรและเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์สิทธิบัตร รวมถึงผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น

- 2) เมื่อมีทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการสร้างสรรค์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัยและพัฒนาที่เกิดขึ้นในช่วงการเป็นพนักงาน หรือเกิดจากขอบเขตหน้าที่ หรือเกิดจากการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ หรือเงินทุนบริษัท หรือเกิดจากการใช้ทรัพยากรของบริษัท พนักงานมีหน้าที่ในการจัดเตรียมรายงานและเอกสารที่จำเป็น เพื่อเปิดเผยให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบส่วนงานทรัพย์สินทางปัญญาอย่างทันทั่วทั้ง ในการทำงานที่จะประเมินว่าควรขอรับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบใดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญานั้น บริษัท เป็นเจ้าของและมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะตกลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบายในการโอนสิทธิทั้งหมดให้เป็นของบริษัท
- 3) พนักงานมีหน้าที่เคารพ หรือไม่ละเมิด หรือกระทำการที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 4) ในกรณีที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือส่วนงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญาในการละเมิดดังกล่าว
- 5) ในการเข้าถึงสถานที่ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา หรือสถานที่ที่มีกฎระเบียบเพื่อควบคุมครองเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและความลับต่างๆ พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบนั้นๆ อย่างเคร่งครัด

8.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 1) บริษัท และบริษัทในเครือ ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึงระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และแนวทางการกำกับดูแลข้อมูล การจัดลำดับ

ชั้นความลับของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามบริษัท และบริษัท ในเครือ ดังนั้น พนักงานทุกคน จึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและดูแล ให้ระบบสารสนเทศของบริษัท และบริษัทในเครือ ที่อยู่ในความครอบครองหรือ หน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบและไม่เปิดเผย สารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการที่กล่าวมา ข้างต้นของพนักงานต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 2 พนักงานต้องมีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ การใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล และ อุปกรณ์สื่อสารของบริษัท และบริษัทในเครือ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อระบบ ต่อบริษัท และบริษัทในเครือ และผู้อื่น อาทิ ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบ สารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อ ความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพข้อความหรือเสียงที่ไม่เหมาะสมกับ ศิลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 3 พนักงานต้องไม่ละเมิดซอฟต์แวร์งานอันมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัท บริษัทในเครือ หรือของผู้อื่น อันได้แก่แต่ไม่จำกัดเพียงซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความรู้เฉพาะทาง ความลับทางการค้า เป็นต้น โดยการนำมาใช้ ทำซ้ำ ดัดแปลง เปิดเผยหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น ในกรณีที่มีข้อสงสัย ควรติดต่อส่วนงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขอความเห็นก่อนเสมอ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การใช้ข้อมูลตามประเภทชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการ เปิดเผยหรือรั่วไหลของข้อมูล
- 4 พนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับไม่บอกแก่ผู้อื่นเพื่อป้องกัน ไม่ให้ผู้อื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน ใช้งานระบบสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิ ที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคยหรือไม่มี ระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ของบริษัท และบริษัทในเครือ หากพนักงานพบเห็นการหลอกลวงโดยใช้อีเมล หรือหน้าเว็บไซต์ปลอมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือข้อมูล ส่วนบุคคลอื่นๆ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่ดูแลระบบความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี สารสนเทศของบริษัท โดยทันที

- 5 กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้างใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท และบริษัทในเครือ พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบพนักงานของผู้รับจ้างและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 6 พนักงานต้องระมัดระวังในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือละเมิดสิทธิ์ สร้างความรำคาญต่อบุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นแสวงหาผลประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายของบริษัท และพนักงานต้องใช้ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เพื่อการทำงานของบริษัท เท่านั้น
- 7 พนักงานต้องเข้ารับการอบรมและทดสอบการสร้างความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนดและประกาศ รวมทั้งคำสั่งทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด
- 8 พนักงานต้องใช้อุปกรณ์แบบพกพาและทำการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update) ของอุปกรณ์แบบพกพาส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางบริษัท กำหนดไว้
- 9 ในกรณีที่พนักงานมีการเข้าทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับผู้อื่น / บุคคลอื่นใด พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 10 หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานคนใดใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในทางที่ไม่เหมาะสมหรือมีการละเมิดหรือมีเหตุอันควรเพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลของบริษัท และบริษัทในเครือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะเข้าตรวจสอบ ติดตาม สอบสวนและควบคุมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของพนักงานนั้นๆ



สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัท และบริษัทในเครือ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับพนักงานไว้ ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท และบริษัทในเครือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ
- 3 บริษัท และบริษัทในเครือ ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองนั้นๆ



จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติตนของพนักงานเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ หากพบว่าการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัท และ / หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงาน กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ นโยบาย และวัฒนธรรมองค์กร โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเป็นสำคัญ
- 2 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- 3 ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- 4 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และบริษัทในเครือโดยรวม
- 5 พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 6 มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการใฝ่ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ และบริษัทในเครืออยู่เสมอ พร้อมทั้งแบ่งปันความรู้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน และสร้างฐานความรู้ที่เป็นปัจจัยในความสำเร็จให้แก่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- 7 ยึดมั่นในหลักคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง โดยไม่ประพฤติดนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

- 8 ไม่แสดงพฤติกรรมที่มีลักษณะก้าวร้าว ช่มชู้ หรือสร้างความอับอาย หรือหวาดกลัวแก่ผู้อื่น หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่บั่นทอนจิตใจ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พฤติกรรมดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง การลวนลาม อนาจาร เกี่ยวพาราสี่ หรือการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือทางร่างกาย ที่มีวัตถุประสงค์เป็นการละเมิดศักดิ์ศรีและสิทธิความเป็นส่วนตัวอันมีลักษณะที่ทำให้ผู้ถูกระทำรู้สึกเดือดร้อน รำคาญ หรือรู้สึกไม่ปลอดภัย โดยมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดผู้อื่นตามกฎหมาย
- 9 ไม่ปกปิดความผิด หรือการกระทำใดๆ ที่อาจส่งไปในทางที่ผิดหรืออาจเป็นต้นเหตุให้เกิดการกระทำผิด และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือส่วนงานตรวจสอบภายใน หรือช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) หากพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เชื่อว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัท และบริษัทในเครือ ต้องแจ้งให้ทราบในทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน
- 10 ช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 11 การเข้ารับตำแหน่งในสถาบันวิชาชีพ หรืองานบริการสาธารณะ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน
- 12 ไม่แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่หรือชื่อเสียงของบริษัท และบริษัทในเครือ
- 13 ไม่ประกอบธุรกิจหรือให้เครือญาติประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และบริษัทในเครือ
- 14 ดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ และใช้ทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทในเครืออย่างคุ้มค่าและประหยัด โดยไม่นำทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทในเครือไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
- 15 หมั่นตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง
- 16 ไม่นำชื่อหรือสัญลักษณ์บริษัท และบริษัทในเครือไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อแสวงหาประโยชน์หรือเพื่อเรียกร้องความสนใจหรือบริการอื่นๆ อันอาจทำให้เป็นผลเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และบริษัทในเครือ

- 17 ไม่ก่อการผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท และบริษัทในเครือ ที่อาจทำให้ไม่สามารถใช้ความเป็นกลางในการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานได้
- 18 เคารพในหลักการของสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป



การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัท และบริษัทในเครือ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้มโนนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้ความสำคัญ

ในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาคโดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และกิจกรรมต่างๆ ที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่บริษัท และบริษัทในเครือได้เข้าไปลงทุน

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ที่ได้ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเคร่งครัด
- 2 ปฏิบัติ ส่งเสริม ค้ำครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีดผิว ชาติกำเนิด หรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด

3

มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปฏิบัติตามอยู่นามาตราฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

4

ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มิได้มีส่วนร่วมกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย



การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ช่องทางการแจ้งเบาะแส ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแนวทางการจัดการ หรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบการประพฤติที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือพบมีการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือของบุคคล หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตามช่องทางที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน โดยบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และจะปกป้องผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต



13

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

13.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
3. รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต่อบุคคลภายนอก

13.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม มีระบบการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
4. ไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใดๆ ของลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
7. มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต คอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายจัดการทราบ
8. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

13.3 การปฏิบัติต่อกู้ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
2. ปฏิบัติต่อกู้ค้าอย่างเท่าเทียม เสมอภาค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ไม่มีอคติ เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากคู่ค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
5. ไม่เรียกร้องและไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใดๆ ของคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายจัดการทราบ
8. ไม่เลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากคู่ค้า ยกเว้นกรณี Business Meals ร่วมกับทีมงาน
9. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของคู่ค้า และไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

13.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสีและโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

13.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

แนวปฏิบัติที่ดี

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ
2. รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

13.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทในเครือ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดี

1. พึ่งดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึ่งตระหนักว่าในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศ อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ พนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่แตกต่างกัน
3. พึ่งปฏิบัติตามกฎในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่ว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยเงื่อนไขที่ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม
4. พึ่งหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและบริษัท และบริษัทในเครือ ในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

13.7 การปฏิบัติต่อพนักงาน

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน รับผิดชอบต่อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และบริษัทในเครือ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ / เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคน ดังนี้
 - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
 - พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
5. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงานทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
6. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ

7. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มชมรมของพนักงานภายในบริษัท และบริษัทในเครือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกลุ่มพนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
9. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และดูแลให้สถานที่ทำงานปลอดภัยจากการเล่นการพนันที่ขัดต่อกฎหมาย
10. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่อยู่ในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

13.8 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงานและในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดจนถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเกิดน้อยที่สุด
2. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

3. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
6. ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
7. รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การตอบสนองและการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในระยะใกล้และไกล
9. เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายส่งเสริม
10. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางการศึกษาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมไทย
11. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอย่างไม่มีปัญหาขัดแย้งและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน
12. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัท และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะพึงได้รับอย่างยั่งยืน

13.9 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

1. พนักงานทุกคนต้องดำเนินงาน โดยมีระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดทั้งต่อการปฏิบัติงาน ต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
2. ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบ และพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ และบริษัทในเครือจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร

เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ การหกหล่นหรือรั่วไหลของเม็ดพลาสติก น้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นๆ ที่อาจทำให้การดำเนินงานธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

5. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานสมทบ และพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน
7. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. จัดตั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ประเมินและเฝ้าระวังสถานะด้านความมั่นคงปลอดภัยตามระดับการเตือนภัยอย่างสม่ำเสมอ
9. พัฒนาระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล และให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
11. จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย



14

การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัท และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย การป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ทั้งในและต่างประเทศที่บริษัท เข้าดำเนินธุรกิจ อันหมายความว่ารวมถึง กฎหมาย กฎ และระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ดังนั้น บริษัท และบริษัทในเครือ พึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัท กำหนดไว้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 “ผู้มีอำนาจเหนือตลาด” ตามเกณฑ์กฎหมายของแต่ละประเทศ ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Abuse of Dominant Position) หรือการใช้อำนาจเหนือตลาดในทางมิชอบ
- 2 การกระทำที่เป็นการควบรวมธุรกิจ (Merger Control) ที่อาจก่อให้เกิดการลดการแข่งขัน หรือการผูกขาดในตลาดใดตลาดหนึ่ง เช่น การรวมธุรกิจที่ผูกขาด การเข้าซื้อทรัพย์สิน (Asset Acquisition) การเข้าซื้อหุ้น (Stock Acquisition) การครอบงำกิจการ (Takeover) หรือการลงทุนไขว้ในหุ้นหรือทรัพย์สิน (Cross Investment) การร่วมลงทุน (Joint Ventures) หรือการเป็นกรรมการร่วมในบริษัทในเครือ (Interlocking Directorate) เป็นต้น ต้องให้ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้าตรวจสอบกระบวนการทางกฎหมายที่จำเป็นก่อนมีการดำเนินการดังกล่าว หรือก่อนทำการควบรวมกิจการใดๆ
- 3 ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการตกลงร่วมกันในการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขัน (Hardcore Cartel หรือ Non Hardcore Cartel)
- 4 ห้ามการกระทำพฤติกรรมใดๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practices) แม้ว่าจะมิได้อยู่ในฐานะที่เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดก็ตาม
- 5 ห้ามการกระทำที่เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการรายอื่น (ทั้งในและต่างประเทศ) อันจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและผู้บริโภค



15

การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัท และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแล และให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศ และระหว่างประเทศกำหนด

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1 ในการติดต่อลูกค้าหรือคู่ค้า ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าหรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้นใหญ่ในทอดแรก ตั้งแต่ร้อยละ 30 หรือตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการหรือองค์กรอิสระที่เชื่อถือได้ เพื่อจัดข้อสงสัย และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้
- 2 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- 3 หลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง เช่น แหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิใดๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ดูเหมือนว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย

4 ฟังระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เช่น กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศ (เช่น การค้าหญิงและเด็ก การค้าประเวณี) ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการยกยอกหรือฉ้อโกงทางธุรกิจในสถาบันการเงิน ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการกรรโชกหรือรีดทรัพย์ หรือการกระทำลักษณะคล้ายคลึงกันอันเป็นการผิดกฎหมาย ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนันเฉพาะกรณีเป็นผู้จัดให้มีการเล่นการพนัน ความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และความผิดเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ เป็นต้น

5 ควรตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของลูกค้ายากจากสถาบันการเงิน เพื่อให้ทราบว่าลูกค้ายเป็นผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง (Beneficial Owner) มิใช่การใช้ชื่อปลอม นามแฝง หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อปกปิดความเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย การค้ายาเสพติดหรืออื่นๆ รวมถึงควรมีกระบวนการคัดกรองลูกค้าย โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานสำคัญๆ เช่น ปัจจัยด้านกลุ่มประเทศ ด้านมาตรการระหว่างประเทศ หรือแหล่งรายได้หลักของลูกค้าย ฯลฯ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งมีขั้นตอนในการทบทวนบัญชีรายชื่อลูกค้ายและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อลดผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ



16 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชย กรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหาย จากการละเมิดสิทธิ

บริษัท และบริษัทในเครือ มีแนวทางคุ้มครองสิทธิของ
ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจาก
การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยจะพิจารณา
ชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และการบริการ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- 1.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากล และกฎหมาย
- 1.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานไม่สมัครใจ
- 1.3 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่บังคับใช้
- 1.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 2.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ควรมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- 2.3 ในระบบการผลิตของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศและการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ
- 2.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 3.1 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 3.2 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- 3.3 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ต้องมีการจัดการบันทึกทางธุรกิจ และบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- 3.5 ผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ จะต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท

ในกรณีผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ ปฏิบัติขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาออกจดหมายแจ้งเตือน ระงับหรือยกเลิกการทำธุรกรรมตามดุลยพินิจของบริษัทฯ หรืออาจจะถูกดำเนินคดีและได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



การรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับรรยาบรรณธุรกิจ



ด้วย บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ คาดหมายให้พนักงานทุกคน ร่วมกันสอดส่องดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรืออาจขอคำปรึกษาจากสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยข้อมูล ดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นข้อมูลความลับ

นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ สามารถส่งข้อร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ไปยังช่องทางการรับข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและพิจารณา

ทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ทุกข้อร้องเรียน ตลอดจนข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือพยานที่เกี่ยวข้องจะถูกปิดเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครอง เพื่อไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลัง การสอบสวน

การต่อต้าน ทุจริตและ คอร์รัปชัน

ANTI-
CORRUPTION

GC
LOGISTICS



แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน



นโยบาย

บริษัท และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัท จึงได้ให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance and Business Code of Conduct) ของบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางการปฏิบัติของพนักงาน

1. บุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทในเครือ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางที่บริษัท ได้กำหนดไว้ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในเครือ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มีหน้าที่ตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในเครือ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Channel) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทในเครือ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง
 - 4.1 การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
 - 4.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัท หรือบริษัทในเครือ แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 4.3 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท หรือบริษัทในเครือ โดยการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และบริษัทในเครือ และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 4.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 4.5 นโยบายเป็นกลางทางการเมืองของบริษัท สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการหรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัท และบริษัทในเครือ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท

และบริษัทในเครือ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจาก การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ / แนวทางดำเนินงานของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ตลอดจน ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ และทุกประเทศ ที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้เข้าไปลงทุน
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการ บริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครอง และไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผล ทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน และ / หรือนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับ การทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการ พิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทฯ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ติดต่อหรือสอบถามได้ที่ สำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ ไซลูชั่นส์ จำกัด

ภาคผนวก

APPENDIX

GC
LOGISTICS

นิยามและ คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด

บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทที่บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

หุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย หมายความว่า หุ้นที่ถือโดยบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนที่มีความสัมพันธ์กับบุคคลใดในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- (ก) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
- (ข) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
- (ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วน
- (ง) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (จ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
- (ฉ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (ก) หรือ (ข) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (ค) หรือ (ง) หรือบริษัทตาม (จ) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
- (ช) นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวสามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หมายความว่า บุคคลดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้บริหารของบริษัท
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- (ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (ง) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรส หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสพี่น้อง บุตร หรือคู่สมรสของบุตร

(จ) นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุม หรือมีส่วนได้เสียอื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในบริษัท เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยการถือหุ้นดังกล่าวให้ับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

ผู้มีอำนาจควบคุม หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญา หรือการอื่นใดก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือบุคคลที่เข้าลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (ก) บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- (ข) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัท นั้นได้
- (ค) บุคคลที่ตามพฤติการณ์สามารถควบคุมผู้ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ผู้บริหาร การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท
- (ง) บุคคลที่ตามพฤติการณ์มีการดำเนินงานในบริษัท หรือมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทเยี่ยงผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่มีตำแหน่งซึ่งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทนั้น

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในเครือ ในด้านต่างๆ ๑ อันประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ คู่ค้า (ผู้ส่งมอบ และพันธมิตร) ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน และสังคม

กรรมการบริษัท หมายถึง กรรมการของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทย่อย

ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง พนักงานของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทย่อย ตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการลงมาถึงผู้จัดการฝ่าย

ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง พนักงานของ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทย่อย ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายลงมาถึงผู้จัดการส่วน

พนักงาน หมายถึง พนักงานของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทย่อย

พนักงานทุกระดับ หมายถึง พนักงานทุกระดับของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทย่อย

จรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ และสะท้อนถึงคุณค่า / วัฒนธรรมขององค์กร

เครือข่าย หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม คู่สมรสของบุตร / บุตรบุญธรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology หรือ ICT) หมายถึง การผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ครอบคลุมระบบสื่อสาร อันได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ โทรสาร โทรศัพท์ เครื่องมือการสื่อสารอื่นๆ กับระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และบริการสารสนเทศ ตลอดจนระบบเครือข่ายโทรคมนาคมจำนวนมากที่เชื่อมโยงติดต่อกันและใช้ร่วมกันได้

การทุจริต และ / หรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบนโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

นิยาม / คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และบริษัทในเครือ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง / ญาติสนิท หมายถึง คู่สมรส บุตร / บุตรบุญธรรม บิดา มารดา พี่น้อง และคู่สมรสของบุตร / บุตรบุญธรรม เพื่อนและคนรู้จัก

ตัวอย่างรูปแบบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตน / บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. การทำธุรกิจ / ให้บริการใดๆ กับบริษัท และบริษัทในเครือ เช่น
 - ซื้อหรือขายสินค้า / ให้หรือรับบริการ
 - ให้เช่า / เช่าสินทรัพย์ ทรัพย์สิน
 - การเข้าทำธุรกรรมใดๆ รวมถึงการให้บริการในเชิงวิชาชีพหรือการให้คำปรึกษา และได้รับค่าตอบแทนให้กับบริษัท และบริษัทในเครือ
 - เข้าร่วมเสนอราคา / ประกวดราคา / ประมูล
 - มีส่วนได้เสียในสัญญาทางการค้าที่ทำกับบริษัท และบริษัทในเครือ
 - ดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร / ถือหุ้นในธุรกิจที่ทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท และบริษัทในเครือ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
2. การประกอบธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ เช่น
 - ประกอบธุรกิจ / ตั้งบริษัทหรือนิติบุคคลดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท และบริษัทในเครือ
 - ดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร / ถือหุ้นในธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท และบริษัทในเครือ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

แบบฟอร์ม

FORMS

GC
LOGISTICS



แบบรายงาน

การเปิดเผยรายการ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ กำหนดให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยมาตรฐานชั้นสูงสุด โดยกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัทในเครือ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานประเภท (โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่อง)

- รายงานประจำปี รายงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ รายงานครั้งแรก

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อความในแบบรายงานการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้อย่างครบถ้วนและทำความเข้าใจอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงาน ดังต่อไปนี้: -

[โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่อง และ รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ หากจำเป็น (ถ้ามี)]

- ข้าพเจ้า **ไม่มี** รายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- ข้าพเจ้า **มี** รายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยมีลักษณะของรายการดังต่อไปนี้

- มีการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป ระหว่างบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด หรือบริษัท

ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชั่นส์ จำกัด กับ

- ข้าพเจ้า โดยใช้ชื่อข้าพเจ้าเอง
 - ข้าพเจ้า โดยใช้ชื่ออื่น (ระบุชื่อ)
 - บุคคลที่เกี่ยวข้อง / ญาติสนิท* หรือผู้แทนของข้าพเจ้า
ชื่อ นามสกุล
- เกี่ยวข้องเป็น

(* บุคคลที่เกี่ยวข้อง / ญาติสนิท หมายถึง คู่สมรส บุตร / บุตรบุญธรรม บิดา มารดา พี่น้อง และคู่สมรสของบุตร / บุตรบุญธรรม)

ข้าพเจ้าขอรายงานดังต่อไปนี้ [กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)]

1. รายละเอียดของรายการที่อาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด และบริษัทในเครือ
2. วิธีการแก้ไข ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานฉบับนี้ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ถูกต้อง / เป็นจริง ทุกประการ

ผู้รายงาน :
(.....)

ตำแหน่ง :

บริษัท :

วันที่ : / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา * :

.....

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

บริษัท :

วันที่ : / /

ความเห็นของผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด :

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ : / /

หมายเหตุ * :

* กรณีเป็น พนักงานระดับส่วนลงไป ให้เสนอผู้บังคับบัญชา คือ ผู้จัดการฝ่าย ลงนาม / ให้ความเห็น

* กรณีเป็น พนักงานระดับส่วนลงไปไม่สังกัดฝ่าย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าระดับฝ่ายเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ลงนาม / ให้ความเห็น

* กรณีเป็น ผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ลงนาม / ให้ความเห็น



แบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของพนักงาน



วันที่

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)*

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่ง ส่วนงาน

ฝ่ายงาน ได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

1.

2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทั้งนี้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนั้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

.....

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลได้
- ไม่มีเหตุ / ไม่สมควร ที่จะให้ยึดถือไว้ส่วนบุคคล
และให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ หรือให้ส่งมอบที่สำนักกรรมการผู้จัดการ
- อื่นๆ

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :
ผู้บังคับบัญชา

วันที่ : / /

หมายเหตุ * :

- * กรณีเป็น พนักงานระดับส่วนลงไป ให้เสนอผู้บังคับบัญชา และผู้จัดการฝ่าย
- * กรณีเป็น พนักงานระดับส่วนลงไปไม่สังกัดฝ่าย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าระดับฝ่ายเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
- * กรณีเป็น ผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ



บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด
GC LOGISTICS SOLUTIONS COMPANY LIMITED